

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTANIA DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ PO UPŁYWIE USTALONEGO CZASU PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 WE WŁOCŁAWKU

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty - art. 67 ust. 1 pkt. 3 (Dz. U. 2004 nr.256 poz. 2572) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69)

ZASADY POSTĘPOWANIA:

1. Rodzic (opiekun prawny) powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia.
2. Jeżeli o godz. 16.30 brak jest informacji od rodziców, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w Karcie Uczestnika Świetlicy.
3. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka i sprawuje dalszą opiekę nad nim.
4. W sytuacji gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje kierownika świetlicy i Dyrektora szkoły o zdarzeniu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnemu opiekunów, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
8. W przypadku powtarzającej się sytuacji Dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.