

Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 12 we Włocławku rok szkolny 2024/2025

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) pomocy w nauce,
 - c) warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6.30 – 16.30 (z wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego).
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze w grupach łączonych w godzinach od 6.30 – 16.30.
3. Opieka w świetlicy organizowana jest na czas pracy rodziców.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, klasę, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy (godzina przyrowadzenia dziecka do świetlicy, godzina odbioru dziecka ze świetlicy).
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane w oświadczeniu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał w oświadczeniu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów zapisanego w zeszycie kontaktowym .
7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/oświadczeniu. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach (osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać dokument stwierdzający tożsamość oraz znać ustalone „hasło”).
8. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
9. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje wicedyrektor, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu oraz wskazać dokładną godzinę opuszczenia świetlicy.

11. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
13. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
14. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie i w wyznaczonych strefach.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane w świetlicy szkolnej.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić osobiście.
5. Dzieci, oczekujące w świetlicy na zajęcia dodatkowe także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są (jeżeli zachodzi taka potrzeba przed lekcjami) i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych w określonych godzinach.
2. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru na prośbę wychowawcy zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
3. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane

w zeszycie informacyjnym ucznia) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
 - seria i numer dowodu osobistego,
 - data, określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.
4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, określić godzinę wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
 5. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:
 - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci;
 - dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
 6. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 16.30

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-19

1. Ze względu na sytuację epidemiologiczną od dnia 1 września 2020 do wejścia na teren szkoły upoważnieni są wyłącznie uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Ze względu na stan pandemii ogranicza się wchodzenie do szkoły osób trzecich. Wszystkie sprawy dotyczące świetlicy należy załatwiać drogą telefoniczną pod numerem 542 341 590.
3. Sekretariat jest czynny codziennie od 7.30 do 15.30 we wtorki do godziny 16.00.
4. W przypadku koniecznego kontaktu z pracownikiem szkoły należy ustalić drogą mailową lub telefonicznie termin spotkania, powiadomić na portierni o ustalonej wizycie i oczekiwać na przyście nauczyciela/pracownika szkoły, który podejdzie do drzwi wyjściowych .
5. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowych rodziców lub opiekunów.
7. W częściach wspólnych: hol, szatnia, korytarze, świetlica zbiorcza – obowiązuje zakrycie ust i nosa.
8. Uczniowie powinni zachowywać dystans społeczny.
9. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. W sali świetlicowej powinny znajdować się środki do dezynfekcji, w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

11. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego oraz zminimalizować konieczność zmiany pomieszczeń. W sali, w której nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W czasie odpowiednich warunków atmosferycznych należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu (wg harmonogramu).
12. Uczniowie powinni przynosić do szkoły tylko niezbędne rzeczy.
13. Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi z innymi uczniami.
14. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb szkoły wyznaczony pracownik szkoły wykonuje dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane, zabawki i sprzęty.
15. Uczniowie powinni regularnie dbać o higienę, szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy stosować ochronę podczas kichania i kaszlu, a także unikać dotykania oczu, ust i nosa.
16. W stołówce uczniowie przebywają pod opieką wychowawcy świetlicy, zajmują wyznaczone stałe miejsce przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy. Korzystanie ze stołówki szkolnej odbywa się według harmonogramu.
17. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy wezwać do sali pielęgniarkę szkolną, która zapewni uczniowi maskę, odizoluje ucznia od pozostałych uczniów, zaprowadzi do izolatorium, pielęgniarka lub pracownik sekretariatu niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
18. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, przed lub po dyżurze pielęgniarki szkolnej należy odizolować ucznia od pozostałych uczniów, zapewnić zakrycie ust i nosa, poinformować dyrektora pełniącego dyżur oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu w roku szkolnym 2024/2025

Proszę, aby moje dziecko _____
mogło samodzielnie wracać ze świetlicy szkolnej do domu w dniu/w dniach
_____ o godzinie _____
codziennie o godzinie _____.

**Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo
i postępowanie mojego dziecka w drodze do domu.**

Włocławek, dnia _____

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wywiad

Informuję, że moje dziecko jest _____

Dziecko doskonale zna drogę szkoła – dom. Na drodze tej, nie ma ruchliwych skrzyżowań,
placów budowy, itp. Przeprowadziliśmy z dzieckiem wiele rozmów na temat bezpiecznego
powrotu do domu. Na dziecko w domu czeka _____

Włocławek, dnia _____

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)